

**АКЦИОНИ ПЛАН**  
**за спровођење Стратегије**  
**обезбеђења квалитета**  
**2024/2025**

НИШ, 2025.

НАЦРТ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЦЕНТРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА				
Р.БР.	АКТИВНОСТ	ОПИС	РЕАЛИЗАТОР	РОК РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Побољшати видљивост и транспарентност Центра за унапређење квалитета путем континуираног ажурирања интернет странице	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Формирање дела интернет странице Центра намењеног објављивању спроведених активности у оквиру усвојених акционих планова;</li> <li>- Ажурирање и унапређење одељка посвећеног члановима Центра кроз допуну релевантним информацијама;</li> <li>- Визуелно унапређење приказа чланова Центра додавањем фотографија и/или линкова ка њиховим профилима на сајту Факултета.</li> </ul>	<p>Центар за унапређење квалитета</p> <p>Рачунарски центар</p> <p>Технички секретар Центра</p>	До краја 2025.
2.	Редовно освежавање и допуњавање информација на новокреираној страници у складу са актуелним активностима и променама	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Дефинисање временских оквира за спровођење кључних активности Центра, у циљу ефикаснијег планирања и праћења реализације;</li> <li>- Успостављање механизма за редовно праћење и контролу тачности и актуелности објављених информација;</li> <li>- Креирање посебног одељка за <i>newsletter</i> на страници Центра, ради редовног информисања академске заједнице о актуелним догађајима и активностима.</li> </ul>	<p>Центар за унапређење квалитета,</p> <p>Технички секретар Центра</p>	До краја 2025.
3.	Формулисање трогодишњег акционог плана у циљу оперативне примене стратегије обезбеђења квалитета	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда оперативних планова на нивоу радних група са јасном листом задатака и предвиђених активности у оквиру унапред дефинисаних временских интервала;</li> <li>- Дефинисање мера и поступака за обезбеђење и унапређивање квалитета у свим областима вредновања, у складу са релевантним стандардима и критеријумима;</li> <li>- Усвајање јасно дефинисаних рокова за спровођење активности усмерених ка унапређењу квалитета, како би се обезбедила правовремена реализација;</li> </ul>	<p>Центар за унапређење квалитета,</p> <p>Управа факултета,</p> <p>Савет факултета</p>	Од јануара до маја, 2025.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Детаљна разрада активности, укључујући опис сваке активности, применљиве поступке и прецизно одређене субјекте одговорне за њихову реализацију;</li> <li>- Равномерна расподела задатака и одговорности међу учесницима система обезбеђења квалитета, уз утврђивање краткорочних рокова ради постизања веће ефикасности.</li> </ul>		
4.	Укључивање у израду извештаја о самовредновању студијских програма у наредном акредитационом периоду.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- На седницама Већа Центра за унапређење квалитета вршити разматрање, допуну и кориговање пристиглих извештаја о самовредновању студијских програма, те њихово усвајање;</li> <li>- У припреми извештаја о самовредновању студијских програма активно доприносити, помажући у припреми акредитационе документације и тумачењу стандарда.</li> </ul>	Центар за унапређење квалитета, Департмани	Током 2024. и 2025.
5.	Спровођење студентске евалуације по утврђеној динамици	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Развијање ефективних метода за интензивније укључивање студената у процене наставног процеса;</li> <li>- Осигуравање редовности и правовремености спровођења евалуације;</li> <li>- Коришћење анкетног листа за евалуацију квалитета наставе путем е-индекса студената;</li> <li>- Организовање прикупљања и систематског чувања добијених података.</li> </ul>	Центар за унапређење квалитета, Студентски парламент, Рачунарски центар, Продекан за наставу.	Септембар 2024. и јануар 2025.
6.	Обрада резултата студентске евалуације и сачињавање извештаја о спроведеним процесима евалуације, са освртом на кључне налазе и препоруке за унапређење наставе	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разматрање сачињеног извештаја у оквиру седница Већа Центра за унапређење квалитета, ради формулисања даљих препорука и мера;</li> <li>- Спровођење обраде, анализе и тумачења прикупљених података, уз израду јединственог извештаја о резултатима евалуације.</li> </ul>	Центар за унапређење квалитета	До краја 2025.

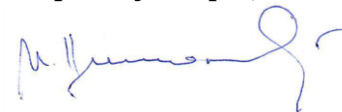
7.	Учествовање у активностима током посета рецензентских комисија у оквиру акредитације студијских програма	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња са члановима департмана у разговорима са рецензентским тимовима током спољашње евалуације у оквиру акредитационог поступка;</li> <li>- Вођење стручних разговора са члановима рецензентских комисија и представницима НАТ-а о улогама, надлежностима и активностима Центра за унапређење квалитета.</li> </ul>	Управа факултета, Продекан за наставу, Управник Центра за унапређење квалитета, чланови департмана, представници служби...	При најави комисије НАТ-а
8.	Континуирано праћење препорука рецензентских комисија и предузимање одговарајућих активности у складу са њима ради унапређења квалитета	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Иницирање комуникације са департманима чији се студијски програми налазе у процесу рецензирања, ради отклањања уочених недостатака;</li> <li>- Анализа препорука рецензената и спровођење остваривих сугестија у циљу унапређења квалитета наставе и студијских програма.</li> </ul>	Управа факултета, Управник Центра за унапређење квалитета	Након посете рецензентских комисија
9.	Унапређење анкета за послодавце са циљем добијања информација о стручној оспособљености запослених који су завршили Филозофски факултет у Нишу	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Успоставити механизам за прикупљање повратних информација од послодаваца који запошљавају дипломиране студенте Филозофског факултета, како би се стекла слика о њиховим искуствима и очекивањима;</li> <li>- Прилагодити постојећи упитник Универзитета у Нишу специфичностима сваког образовног профила, ради добијања веродостојних података о потребним компетенцијама, знањима и вештинама;</li> <li>- Реформулисати и унапредити анкету у оквиру Центра за унапређење квалитета, са циљем коришћења прикупљених података за усклађивање исхода учења и структуре студијских програма са захтевима тржишта рада.</li> </ul>	Центар за унапређење квалитета Филозофског факултета и Руководећи органи факултета	Крај 2025.

10.	Унапредити стратегију промоције Факултета с циљем повећања броја уписаних бруцоша	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Унапредити промотивне активности усмерене ка регионима из којих долази мањи број уписаних студената;</li> <li>- Развити стратегију обраћања потенцијалним кандидатима из иностранства кроз циљане информативне кампање.</li> </ul>	Наставници и сарадници укључени у промотивне активности Факултета	Током 2025.
11.	Освежити понуду изборних предмета у складу са потребама студената и савременим научним токовима	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализирати интересовања студената и препознати области у којима постоји потреба за новим изборним предметима;</li> <li>- Пратити савремене научне токове и образовне трендове ради усклађивања наставне понуде;</li> <li>- Ажурирати и обогатити листу изборних предмета у складу са добијеним подацима и препорукама.</li> </ul>	Сви департмани Филозофског факултета;	Током 2025.
12.	Залагање за уједначавање критеријума вредновања научног рада у друштвено-хуманистичким наукама	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Иницирати дијалог на нивоу Универзитета и надлежних националних тела о потреби ревизије критеријума за кванитативно вредновање у друштвено-хуманистичким, посебно филолошким наукама;</li> <li>- Залагати се за усклађивање методологије вредновања са другим научним пољима, уз поштовање специфичности појединачних дисциплина.</li> </ul>	Управа Факултета, Центар за унапређење квалитета	Током 2025.
13.	Јасно дефинисати критеријуме знања и постигнућа студената који су предуслов за добијање појединачних оцена	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Детаљније разрадити критеријуме оцењивања за све оцене, а не само за најнижу пролазну, како би били јаснији и прецизнији;</li> <li>- Повећати транспарентност и унапређење разумевања очекивања код студената, с циљем смањења примедби у вези са захтевима за вишим оценама.</li> </ul>	Радна група за праћење успешности и ефикасности; Студентски парламент, Наставици, Управници департмана	До краја 2025.
14.	Припремити и поднети пројекте за финансирање мера енергетске ефикасности (замена	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Покренути иницијативу за добијање финансијске подршке од надлежних министарстава за пројекте унапређења енергетске ефикасности објеката;</li> <li>- Спровести активности као што су замена столарије,</li> </ul>	Продекан за финансије, Стручне службе	До краја 2025.

	столарије, фасадни радови) надлежним министарствима	реконструкција фасаде и друге мере за смањење потрошње енергије, побољшање квалитета простора и унапређење одрживости инфраструктуре Факултета.		
15.	Унапредити планове и извештаје који подижу стандарде квалитета рада Центра	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Унапређују се планови и припремају извештаји који постављају и подижу стандарде квалитета рада Центра;</li> <li>- Ова документација омогућава систематско праћење, анализу и транспарентно унапређење рада, као и ефикасно остваривање циљева.</li> </ul>	Центар за унапређење квалитета Управник Центра	Током 2025.
16.	Оснивање комисије задужене за праћење напретка студената докторских студија	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Формирати вишечлану комисију која ће систематски пратити академски напредак докторанада у свим фазама студија;</li> <li>- Комисија ће редовно анализирати резултате, усклађеност са индивидуалним плановима и примену стручног надзора, обезбеђујући већу транспарентност и подршку током израде дисертације.</li> </ul>	По један наставник са сваког Департмана који реализује ДАС Служба за мастер и докторске студије	До краја 2025.
17.	Едукација студената о академском интегритету и истраживачкој етици	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обезбедити систематско упознавање докторанада са етичким стандардима и кодексима академског понашања кроз радионице, семинаре и курсеве;</li> <li>- На овај начин подстаћи одговорно научно истраживање и очување академског кредибилитета.</li> </ul>	Координатори докторских академских студија	Током 2025.

У Нишу, децембар 2024.

Управник Центра за унапређење квалитета



Доц. др Иван Николић